

# 长沙人社数字证书用户“在线续费”操作流程

## 第一步：插上“数字证书 USBKey”

第二步：访问“[csrs.dfca.cn](http://csrs.dfca.cn)”数字证书服务网，用自己单位的“社保编号”及“密码”登陆

注意：如果用户中心没有填写的“邮箱地址”等信息的，登陆后即会弹出“用户中心 > 用户信息修改”窗口，请先填写好相关资料。

## 第三步：进行“证书续费申请”提交

点击窗口左侧菜单中“其他业务申请”栏下的“证书续费”，显示“证书业务办理”窗口；

此时，请确定已插上了“数字证书 USBKey”并识别驱动好（在用户管理工具里能看到证书），点击证书业务办理窗口下面的“导入证书序列号”，若成功，此时会将当前的证书相关信息显示出来（若没有显示，有什么报错信息，请截图发给“东方 CA 技术客服 QQ: 2016773022），点击“下一步”，显示“证书续费申请”窗口；

在证书续费申请窗口里，选择续费年限，点击“提交”，若成功，即显示续费申请提交成功的窗口（若有什么报错信息，请截图发给“东方 CA 技术客服 QQ）。

## 第四步：在线支付

点击“在线支付”，即显示本次需支付的金额等支付宝相关信息窗口，点击“立即支付”。  
注意：

- 1.请打印支付凭证，或将支付成功的全屏截图并保存下来；
- 2.拿该支付凭证可以到社保局一楼数字证书受理点开正式税务发票；
- 3.如果支付成功了，没有待下载的证书，也可以凭该支付凭证进行查询。

## 第五步：下载数字证书


请稍等，点击窗口右上角的“用户中心”，观察窗口中部的“待下载证书:0”是否变成“待下载证书:1”了；

点击“待下载证书:1”，就可以将可下载的证书列出来，找到本次续费的记录，点击记录后面的“证书下载”，显示下载窗口；

输入验证码栏右侧的“验证码”，点击“下一步”，弹出 USBKey 的 PIN 窗口，此时输入 USBKey 的密码，点击“确定”，若不出意外，稍等就会提示证书下载成功。关闭浏览器窗口即可。

注意：如果是老驱动，下载证书时会提示提取公钥失败的，此时将 UKEY 拔下来，到开始菜单，找到 asiansecu，往下走找到 IPASS 6S 卸载，卸载完后，一般是不需要重启的），再到 csrs.dfca.cn 上去下载最新驱动，并安装好（注意：如果 Windows 操作系统是 win7 及以上的，建议将驱动压缩包解压出来，在驱动程序图标上弹右键，选择以管理员身份运行来进行安装。

#### 第五步：检查 USBKey 里的数字证书

打开“用户管理工具”窗口（点击右下角的图标，或双击桌面的“用户管理工具”图标），点击“数字证书”项，就可以看到“WALLGREATSM2”证书容器，双击“WALLGREATSM2”，就可以看到“加密证书”、“签名证书”，点击“签名证书”，就可以看到当前 USBKey 里的证书有效期的起始及到期日期。